Žiadosť o zmenu prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta A

|  |
| --- |
| **Identifikácia klienta A:** |
| Úplný názov klienta: |       |
| Úplný názov VOJ klienta: |       |
| IČO: |       |
| Úplný názov kapitoly: |       |
| **Sídlo klienta:**  |  |
| názov obce: |       | PSČ: |       |
| ulica: |       | číslo: |       |
| **Štatutárny/i zástupca/ovia:** |
| meno: |       | meno: |       |
| priezvisko: |       | priezvisko: |       |
| titul: |       | titul: |       |
| funkcia: |       | funkcia: |       |
| **Identifikácia používateľa (žiadateľa, dotknutej osoby):** |
| meno: |       | dátum narodenia: |       |
| priezvisko: |       | telefónne číslo: | +421             |
| titul: |       | e-mail: |      @      |
|  |  |
| *V súlade s vyššie uvedenými údajmi žiadam o zmenu prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice. Zároveň splnomocňujem používateľa konať v mene klienta v rozsahu udelených prístupových práv:*  |
|  |
| Roly IS ŠP | Kód | *Názov* | *Prístup* |  |
| **Kompetenčné stupne** | M101 | Referent |  |  [ ]  |
| **pre ManEx** | M102 | Schvaľovateľ |  |  [ ]  |
|  | M103 | Samostatný schvaľovateľ |  |  [ ]  |
| **Aplikačné roly** | M201 | Rozpočty | čítanie [ ]  | čítanie a zápis [ ]  |
| **pre ManEx** | M202 | Záväzky a zúčtovania | čítanie [ ]  | čítanie a zápis [ ]  |
|  | M203 | Platby | čítanie [ ]  | čítanie a zápis [ ]  |  |
|  | M204 | Účty | čítanie [ ]  | čítanie a zápis [ ]  |  |
|  | M205 | Zúčtovanie bezhotovostných preddavkov | čítanie [ ]  | čítanie a zápis [ ]  |  |
|  | M206 | Informácia o budúcej realizácii platby | čítanie [ ]  | čítanie a zápis [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Za používateľa (žiadateľa, dotknutú osobu):** |
| *Neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti je súhlas používateľa ako dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov. Používateľ týmto prehlasuje, že bol oboznámený s Informáciami v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zmysle zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti.**Používateľ svojím podpisom prijíma klientom udelené splnomocnenie.* |
| **Meno a priezvisko:**Podpis: |       |  | V      Dátum:       |
| **Za klienta (štatutárny zástupca, jeho podpis úradne osvedčený):** |  |
| **Meno a priezvisko**:Podpis:**Meno a priezvisko:**Podpis: |            |  | V      Dátum:      V      Dátum:       |

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

**Dotknutá osoba:**

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Telefónne číslo/email:

(*ďalej len „dotknutá osoba“*)

**Prevádzkovateľ:**

Názov a právna forma: Štátna pokladnica, rozpočtová organizácia

Sídlo: Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IČO: 36065340

Kontaktné údaje: zodpovedna.osoba@pokladnica.sk

(*ďalej len „prevádzkovateľ*“)

Ako dotknutá osoba týmto udeľujem súhlas prevádzkovateľovi so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v Žiadosti o zmenu prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta A **v rozsahu** ***meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, telefónne číslo, e-mail,***  **na účel** zmeny prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice, pričom účel spracovania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov ustanovuje osobitný zákon - zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou a v prípade neposkytnutia osobných údajov, dotknutá osoba nebude môcť mať zmenené prístupové práva ako používateľ v systéme štátnej pokladnice.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som si vedomý/á svojich práv v zmysle § 19 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa mám právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania

 svojich osobných údajov;

- namietať spracúvanie svojich osobných údajov;

- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Osobné údaje budú uchovávané po dobu, pokiaľ je klient, ktorého zástupcom je dotknutá osoba, klientom Štátnej pokladnice a následne po dobu archivácie (10 rokov). Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa.

Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

V       dňa

 podpis dotknutej osoby

|  |
| --- |
| **Informácie v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a v zmysle zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** |
| **Právny základ a účel spracovania osobných údajov** | Štátna pokladnica je ako poskytovateľ platobných služieb oprávnená spracúvať osobné údaje zástupcov klientov Štátnej pokladnice s výslovným súhlasom a informovaním dotknutých osôb, pričom účel spracovania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov ustanovuje osobitný zákon (zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).Štátna pokladnica je oprávnená spracúvať osobné údaje zástupcov jej klientov, ak:1. dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
2. účel spracovania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov ustanovuje osobitný zákon,
3. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,

d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov Štátnej pokladnice alebo tretej strany okrem výnimiek uvedených v zákone o ochrane osobných údajov. Osobitným zákonom podľa písm. b) je: zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovzákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisovÚčelom spracovania podľa osobitného zákona je najmä:- zisťovanie, preverenie a kontrola identifikácie používateľov klientov ŠP a ich zástupcov, - uzatváranie a vykonávanie obchodov s klientmi ŠP,- prijímanie a vybavovanie reklamácií od klientov ŠP,- riešenie sporov s klientmi ŠP z poskytovania platobných služieb,- ochrana a domáhanie sa práv ŠP voči klientom ŠP, - zdokumentovanie činnosti ŠP, - plnenie si úloh a povinností Štátnej pokladnice podľa zákona o platobných službách alebo  osobitných predpisov,- identifikácia osoby, ktorá používa informačný systém pre systém štátnej pokladnice.  |
| **Informácie o právach dotknutej osoby** | Dotknutá osoba vyhlasuje, že si je vedomá svojich práv v zmysle § 19 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a že má na základe písomnej žiadosti od Štátnej pokladnice ako prevádzkovateľa alebo osobne u prevádzkovateľa právo:1. žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
2. namietať spracúvanie svojich osobných údajov;
3. podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
 |
| **Sprostredkovatelia** | Štátna pokladnica je v zmysle zákona o ochrane osobných údajov oprávnená poveriť na spracovanie osobných údajov sprostredkovateľov; zoznam sprostredkovateľov zverejňuje Štátna pokladnica na svojej internetovej stránke. V prípade poverenia nového sprostredkovateľa, Štátna pokladnica splní oznamovaciu povinnosť voči dotknutej osobe aktualizáciou zoznamu sprostredkovateľov na svojej internetovej stránke. |

**Vysvetlivky**

na vyplnenie Žiadosti o  zmenu prístupových práv používateľa v systéme štátnej pokladnice pre klienta A.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Používateľ vyplňuje údaje podľa predtlače.
 |
| **Všeobecné****vysvetlivky** | 1. Žiadosť a Súhlas so spracovaním osobných údajov je potrebné vyplniť elektronicky a vytlačiť. Žiadosť podpíše používateľ a štatutárny/i zástupca/ovia klienta, podpis/y štatutárneho/ych zástupcu/ov bude/ú úradne osvedčený/é. Súhlas so spracovaním osobných údajov podpíše používateľ ako dotknutá osoba a k Súhlasu pripojí výtlačok Informácie v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z., Žiadosť spolu s prílohami Súhlas a Informácia (**bez prílohy „Vysvetlivky“**) v jednom vyhotovení doručí na adresu Štátnej pokladnice.
 |
|  | 1. Prístup k akejkoľvek z aplikačných rolí pre modul ManEx je možný len na „čítanie“ alebo len na „čítanie a zápis“, **vyberte iba jednu možnosť a označte iba rolu, v ktorej požadujete zmenu.**
 |
| Roly IS ŠP | *Kód* | *Názov* | *Popis* | *Vysvetlivky* |
| **Kompetenčné stupne pre aplikáciu ManEx** | M101 | Referent | Zadáva žiadosť o vstup do záväzku, priraďuje a ruší priradenia k platbe, po zrušení priradenia môže zmeniť žiadosti (týka sa len používateľov klienta, ktorý realizuje výdavky podľa § 8 zákona o ŠP). Zadáva žiadosť o realizáciu platby. Nemá možnosť platbu podpísať (schvaľovať) alebo schválenie zrušiť. | Pri výbere kompetenčného stupňa Referent, Schvaľovateľ alebo Samostatný schvaľovateľ, **vyberte iba jednu možnosť.** |
| M102 | Schvaľovateľ | Vykonáva činnosti referenta, zároveň môže podpísať priradené žiadosti o realizáciu platby, ktoré sám nezadal (nutná kontrola štyroch očí). Nemôže zrušiť podpísanie platby, ktorú sám nepodpísal. |
| M103 | Samostatný schvaľovateľ | Vykonáva činnosti schvaľovateľa, môže však schváliť akékoľvek platby aj tie, ktoré sám zadal (menil). |
| **Aplikačné roly pre aplikáciu****ManEx** | M201 | Rozpočty | Rozpočty klienta – rozpočet výdavkov na záväzných ukazovateľoch, detailný rozpočet výdavkov a príjmov , detailný rozpočet výdavkov a príjmov na samostatnom účte, prevod medzi rozpočtovými klasifikáciami, plnenie zdroja 72, sumárne prehľady. | Vzťahuje sa aj na rozpočet výdavkov a príjmov na samostatných účtoch v prípade, že klient má samostatné účty.Plnenie zdroja 72 a detailný rozpočet príjmov sa týka len používateľov klienta, ktorý realizuje výdavky podľa § 8 zákona o ŠP. |
| M202 | Záväzky a zúčtovania | Žiadosť o vstup do záväzku, Žiadosť o vstup do trvalého záväzku, Prevod medzi záväzkami, Zúčtovanie a vrátenie hotovostných preddavkov, Refundácie. | Týka sa len používateľov klienta, ktorý realizuje výdavky podľa § 8 zákona o ŠP. |
| M203 | Platby | Žiadosť o realizáciu platby – jednorazovej a dávkovej SEPA, cezhraničnej a prioritnej platby, hromadnej a trvalej SEPA platby; Súhlas s inkasom, Prichádzajúci príkaz na inkaso, zúčtovanie hotovostných preddavkov. | Zúčtovanie hotovostných preddavkov sa týka len používateľov klienta, ktorý realizuje výdavky podľa § 8a zákona o ŠP. |
| M204 | Účty | Účty klienta – účty, pohyby, výpisy, mylné platby, oprav rozpočtové klasifikácie, refundácie na bežnom účte a samostatnom účte, vrátenie hotovostných preddavkov, žiadosť o založenie/zmenu účtu, voľnoformátová žiadosť, kurzový lístok, prijaté výzvy na zrušenie platby. | Vrátenie hotovostných preddavkov sa týka len používateľov klienta, ktorý realizuje výdavky podľa § 8a zákona o ŠP. Výber aplikačnej roly „Účty“ (čítanie, ako aj čítanie a  zápis) **nezabezpečuje** používateľovi automaticky prístup na účty organizácie. Ku každému účtu je nutné vyplniť formulár „Zoznam používateľov splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte“, resp. pri zmene “Dodatok k zoznamu používateľov splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte”.  |
| M205 | Zúčtovanie bezhotovostných preddavkov | Bezhotovostné preddavky, Zúčtovanie bezhotovostných preddavkov, Vrátenie bezhotovostných preddavkov:. | Týka sa len používateľov klienta, ktorý realizuje výdavky podľa § 8 zákona o ŠP. |
| M206 | Informácia o budúcej realizácii platby | Informácia o budúcej realizácii platby. | Ak suma platieb smerujúcich do iných bánk na príslušný pracovný deň je vyššia ako 5 mil. eur (alebo ekvivalent v cudzej mene) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |